

## WICHTIGE AUSSTELLERINFORMATIONEN



Hier haben wir alle wichtigen Informationen für Sie zusammengefasst, um einen reibungs-

### Zeiten

Aufbau: 09:00 bis 21:00 Uhr am Do. 18.02. und Fr. 19.02.2021

Abbau: 19:00 bis 22:00 Uhr am 21.02.2021 oder 09:00 bis 14:00 Uhr am 22.02.2021

Gibt es Aussteller, die zu diesem Zeitpunkt den Aufbau noch nicht abgeschlossen haben, kann eine Verlängerung der Aufbauzeit nur dann gestattet werden, wenn ein verlängerter Aufbau mit Gebühren von 25,-€/Stunde zzgl. MwSt. beim Ansprechpartner beantragt wird. Das Befahren der Stadthalle Limbach-Oberfrohna über das Glasfoyer ist, aber nur zum Entladen und Beladen der Fahrzeuge gestattet.

### Ort

Stadthalle Limbach-Oberfrohna • Jägerstraße 2 • 09212 Limbach-Oberfrohna

Bei Ankunft melden Sie sich bitte bei der zuständigen Person im Foyer der Stadthalle Limbach Oberfrohna.

### Ansprechpartner

Ralph Barnofsky: **0151 18822458** oder [r.barnofsky@stadthalle-limbach.de](mailto:r.barnofsky@stadthalle-limbach.de)

Josi Cramer: **0151 18822454** oder [j.cramer@stadthalle-limbach.de](mailto:j.cramer@stadthalle-limbach.de)

### Öffnungszeiten Aussteller

09:00 bis 19:00 Uhr

### Öffnungszeiten Besucher

10:00 bis 18:00 Uhr

### Parkplatz

Unser Parkplatz liegt direkt hinter der Stadthalle. Die Anfahrt entnehmen Sie bitte <https://www.fzlo.de/anfahrtparken/>  
Bitte beachten Sie an Werktagen den Schulverkehr.

### Ausstellerausweise

bis 20 m<sup>2</sup>: 2 kostenfreie Ausstellerausweise

für weitere 10 m<sup>2</sup>: +1 kostenfreier Ausstellerausweis

Zusatzkauf: 5,00 €/brutto pro Stück

### Bestellungen

Teppichboden wird empfohlen. Die Wände und die Böden müssen nach der Messe sauber (ohne Klebefolien) und ohne Schäden zurückgelassen werden. Andernfalls werden die Wände auf Kosten des Ausstellers gereinigt oder in Rechnung gestellt. Das Betreiben von Tonanlagen sowie der Einsatz von bewegten Bildmaterial bedarf der vorherigen Genehmigung des Veranstalters. Werbematerial dürfen nur in der Stadthalle Limbach-Oberfrohna verteilt werden. Die Verteilung im Außenbereich ist strikt untersagt und führt bei Nichtbeachtung zu einer Strafe.

### Zustandekommen des Vertrages

Um als Aussteller bei der Modelleisenbahnausstellung in Limbach-Oberfrohna teilzunehmen, müssen Sie das Anmeldeformular ausfüllen und rechtsverbindlich unterschrieben an uns zurücksenden. Allein durch die Bewerbung kommt kein Vertrag zustande. Erst mit Bestätigung des Veranstalters wird der Vertrag rechtsgültig. Zum Zweck der Anmeldeverarbeitung werden die Angaben gespeichert und ausgewertet. Der Aussteller erteilt hierzu seine Einwilligung. Der Veranstalter selbst entscheidet über die Zulassung der Aussteller und der einzelnen Ausstellungsgegenstände. Der Aussteller ist nicht berechtigt, den ihm zugewiesenen Stand an Dritte ganz oder teilweise unterzuvermieten, ihn zu tauschen oder sonst zu überlassen. Es ist auch möglich, sich den Stand mit einem anderen Aussteller zu teilen, dann benötigen wir jedoch die abgefragten Informationen aus der Anmeldung von beiden Ausstellern. Mit Zustandekommen des Vertrages erkennen Sie unsere DSGVO ([www.fzlo.de/datenschutz](http://www.fzlo.de/datenschutz)) an.

### Stornierung

Bis drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist es dem Aussteller möglich zu stornieren. Bei unentschuldigtem Nichterscheinen fällt zusätzlich eine Vertragsstrafe in Höhe von 150,00 € an und ein Ausschluss von weiteren Veranstaltungen durch die FZLO.